

ORGANIGRAMA DE GESTIÓN - FERUGBY

FUNCIONES

- (1) Asesores del Presidente en distintas áreas. No remunerados.
- (2) Vicepresidente 1º. Gestión del Comité de Árbitros: formación, designaciones, etc. No remunerado.
- (3) Coordinación de aspectos generales de rugby femenino. No remunerado.
- (4) Coordinación general. No remunerado.
- (5) Responsable del área económica. No remunerado.
- (6) Dirección, gestión y administración. Remunerado
- (7) Coordinación de gestión interna y fedatario. No remunerado.
- (8) Responsable de elaboración de cuentas, presupuestos, fiscal, etc. y recursos humanos. Remunerado.
- (9) Coordinación de actividades deportivas. Remunerado.
- (10) Contacto con rugby militar para conocimiento y necesidades. No remunerado.
- (11) Encargado de la elaboración y gestión de los Planes de formación. Remunerado.
- (12) Encargado de la elaboración y gestión de los Planes de desarrollo. Remunerado.
- (13) Gestión de relaciones con las Federaciones internacionales. No remunerado.
- (14) Asesora a Dirección Deportiva sobre la planificación de competiciones nacionales. No remunerado.
- (15) Coordinación de los aspectos particulares del rugby femenino: competición y formación. No remunerado.
- (16) Responsable de coordinación del staff médico, designación de responsables de las Selecciones, seguimiento de lesiones y antidopaje. Remunerado.
- (17) Coordinación con Universidades y CSD de las competiciones de rugby universitario y escolar. Remunerado.
- (18) Contacto con Federaciones y entidades autonómicas para conocer necesidades. No remunerado.
- (19) Contacto con Clubes para conocer necesidades. No remunerado.
- (20) Contacto con jugadores/as para conocer necesidades. No remunerado.
- (21) Asistencia jurídica general. No remunerado.
- (22) Responsable Comunicación, Patrocinio, Marketing y Eventos. Coordinación del Gabinete. No remunerado.
- (23) Coordinación de búsqueda, necesidades y localización de patrocinio. Remunerado
- (24) Supervisión de normativas de instalaciones. Responsable de protocolo. No remunerado. Control equipamiento y almacén. Remunerado.
- (25) Coordinación del Gabinete de prensa gestionando sus servicios y necesidades. Remunerado.
- (26) Contacto con ex jugadores internacionales para conocer su disponibilidad de colaboración y necesidades propias. Remunerado y no remunerado.